

# Aide au renseignement de la feuille de position B2i

BO N° 42 du 16 nov. 2006

Ce tableau permet de renseigner la nouvelle feuille de position B2i - 2006 à partir des compétences déjà validées sur l'ancienne feuille de position.

Les nouvelles compétences du B2i - 2006 sont indiquées *en caractères italiques sur fond de couleur*.

## B2i

B.O. n° 42 du 23 nov. 2000

1- Maîtriser les premières bases ...	
Je désigne avec précision les différents éléments qui permettent la saisie, le traitement, la sortie...	1.1
J'utilise la souris pour déplacer le pointeur et fixer la position du curseur, ou pour valider un choix.	1.2
Je maîtrise suffisamment le clavier pour saisir les caractères en minuscules, en majuscules et les différentes lettres accentuées usuelles, pour déplacer le curseur, valider et effacer.	
Je sais ouvrir un fichier existant, enregistrer dans le répertoire déterminé par l'enseignant, un fichier que j'ai créé.	1.3
Je sais ouvrir et fermer un dossier.	1.4

## B2i

B.O. n° 42 du 16 nov. 2006

1- S'approprier un environnement informatique de travail	
1.1	Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise <i>et je sais à quoi ils servent.</i>
1.2	<i>Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.</i>
1.3	Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer, valider.
3.2	Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées <i>et les signes de ponctuation.</i>
1.4	[Je sais] ouvrir et enregistrer un fichier.
	Je sais accéder à un dossier...

## 2- Adopter une attitude citoyenne ...

Je m'assure que les résultats et les documents...	2.1
Je sais que les données et les logiciels ont un propriétaire. Je sais que je dois respecter cette propriété.	2.2
<i>se reporter à l'item 4.4</i>	

## 2 - Adopter une attitude responsable

2.1	<i>Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.</i>
2.2	<i>Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.</i>
2.3	Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.
2.4	Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.

3- Produire, créer, modifier et exploiter ...	
Avec le logiciel de traitement de texte, je sais ouvrir un document existant, le consulter... ou l'imprimer.	3.1
Je saisis et je modifie un texte.	3.2
Je sais modifier la mise en forme des caractères.	
Je sais créer plusieurs paragraphes, les aligner. J'utilise les fonctions copier, couper, coller.	
J'insère dans un même fichier du texte et des images pour produire un document facile à lire.	3.3
J'utilise le correcteur orthographique...	3.4

4- Chercher, se documenter au moyen...	
Lorsque je recherche une information, je me ...	4.1
Je sais consulter pour trouver l'information que je recherche un cédérom, un dévidérom ou un site internet	4.2
Je sais copier, coller l'information que j'ai trouvée ...	4.3
Lorsque j'ai trouvé une information, je recherche des éléments qui permettent d'en analyser la validité...	4.4

5- Communiquer au moyen d'une messagerie	
Je sais adresser un message électronique à un destinataire (ou plusieurs). Je sais recevoir (et imprimer) un message .... Je sais y répondre. Je sais le rediriger.	5.1
Je sais identifier le nom et l'adresse électronique de l'auteur ...	5.2
Je sais recevoir et utiliser un fichier ...	5.3
Lorsque je dois communiquer ...	5.4

3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données	
3.6	Je sais imprimer un document.
3.1	Je sais produire et modifier un texte, <i>une image ou un son.</i>
3.3	Je sais modifier la mise en forme des caractères... et des paragraphes.
3.4	Je sais utiliser les fonctions copier, coller, couper, insérer, <i>glisser, déposer.</i>
3.5	Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.

4 - S'informer, se documenter	
4.1	<i>Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, les liens, les listes déroulantes, les icônes et les onglets</i>
4.2	Je sais repérer les informations affichées à l'écran.
4.3	<i>Je sais saisir une adresse internet</i> et naviguer dans un site.
4.4	<i>Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.</i>
2.4	Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.

5 - Communiquer, échanger	
5.1	Je sais envoyer et recevoir un message.
5.2	Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.
5.3	<i>Je sais trouver le sujet d'un message.</i>
5.4	<i>Je sais trouver la date d'envoi d'un message.</i>