

# Organiser une visio conférence avec rendez-vous.

## 1 – Connexion au service

<https://rendez-vous.renater.fr>

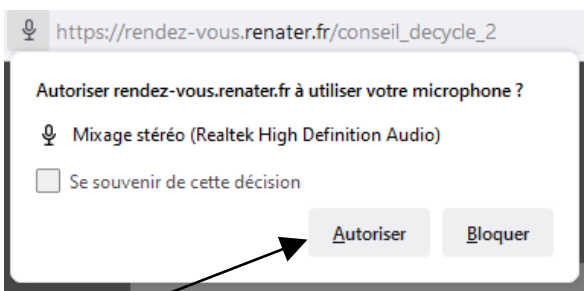
Il est préférable d'utiliser l'un des navigateurs suivant : Firefox, Chrome.



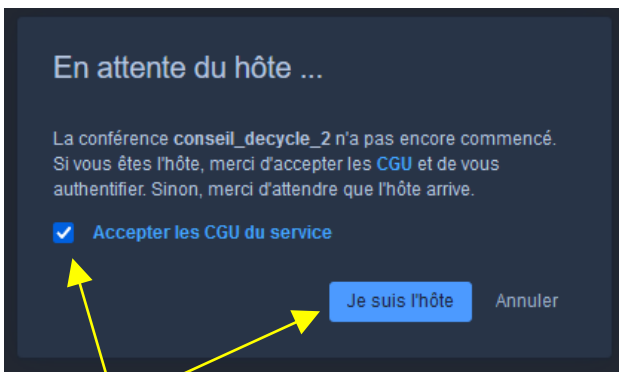
Vous pouvez personnaliser (ou non) le lien que vous communiquerez aux participants.  
**Attention, pas d'espace, pas d'accents, pas de majuscule**



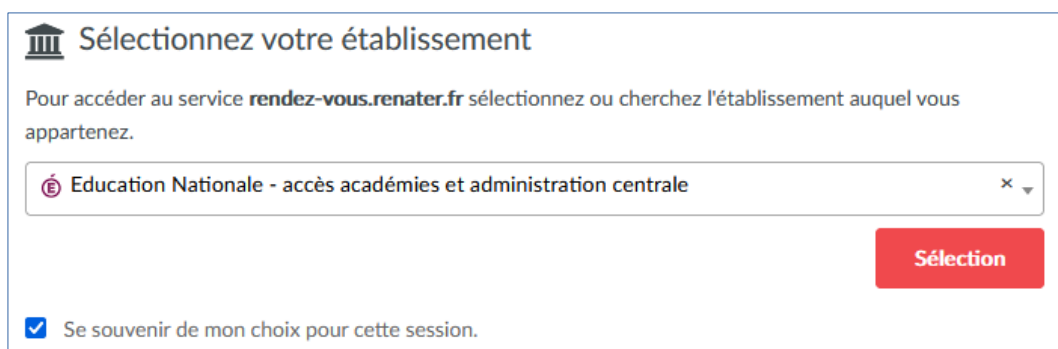
Cliquez sur le bouton **Créer/Entrer**



Autorisez l'utilisation de votre webcam et de votre microphone.

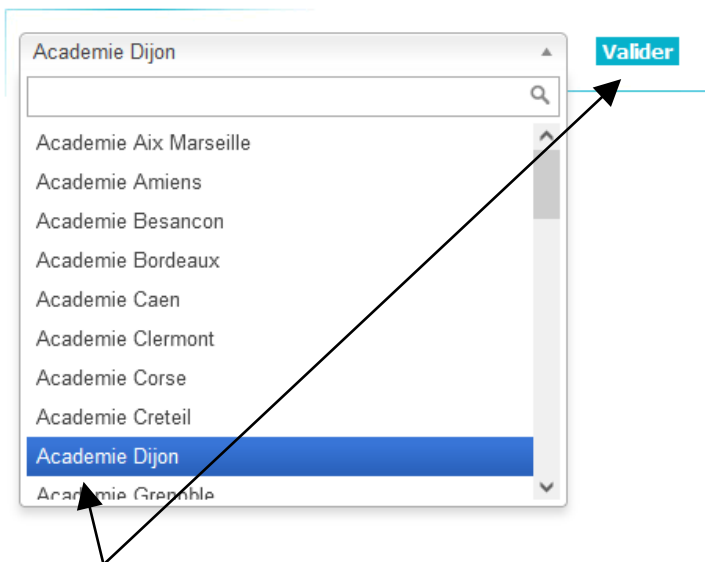


Acceptez les CGU et cliquez sur **Je suis l'hôte**



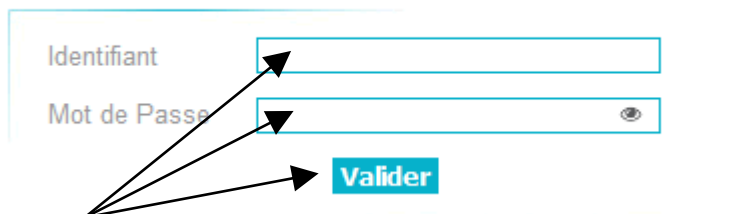
Sélectionnez « Education nationale – accès académies et administration centrale » dans la liste déroulante et cliquez sur **Sélection**

## Choisissez votre guichet d'authentification



Choisissez votre guichet d'authentification et cliquez sur **Valider**

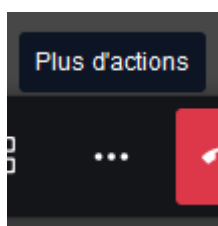
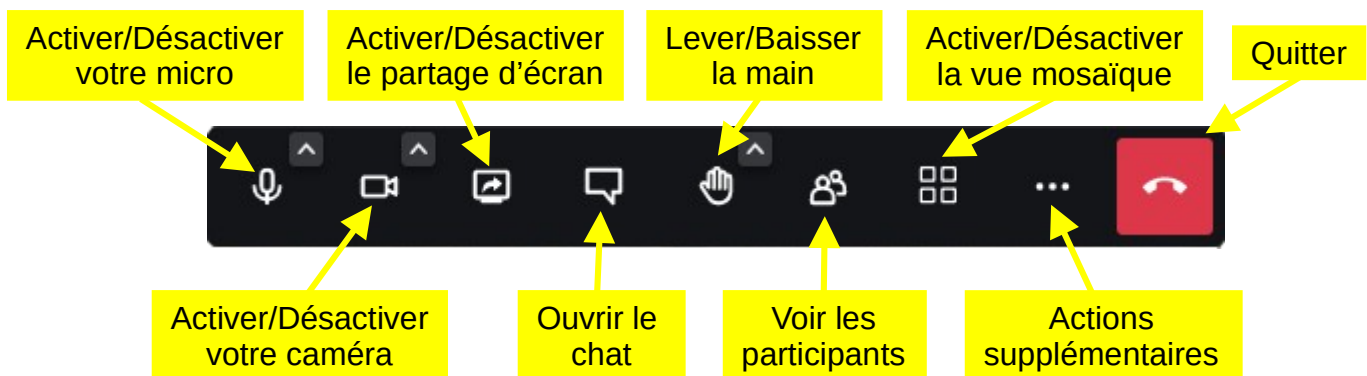
## Authentification



Authentifiez-vous à l'aide de vos identifiants personnels académiques et cliquez sur **Valider**

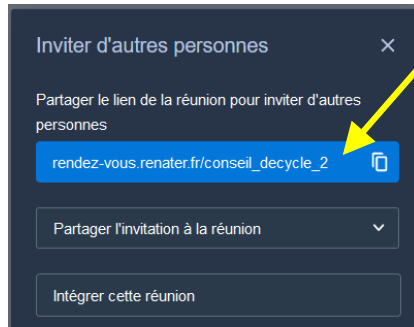
**Vous devez maintenant voir votre image dans « Rendez-vous ».**

## 2 – Fonctionnement de la conférence.



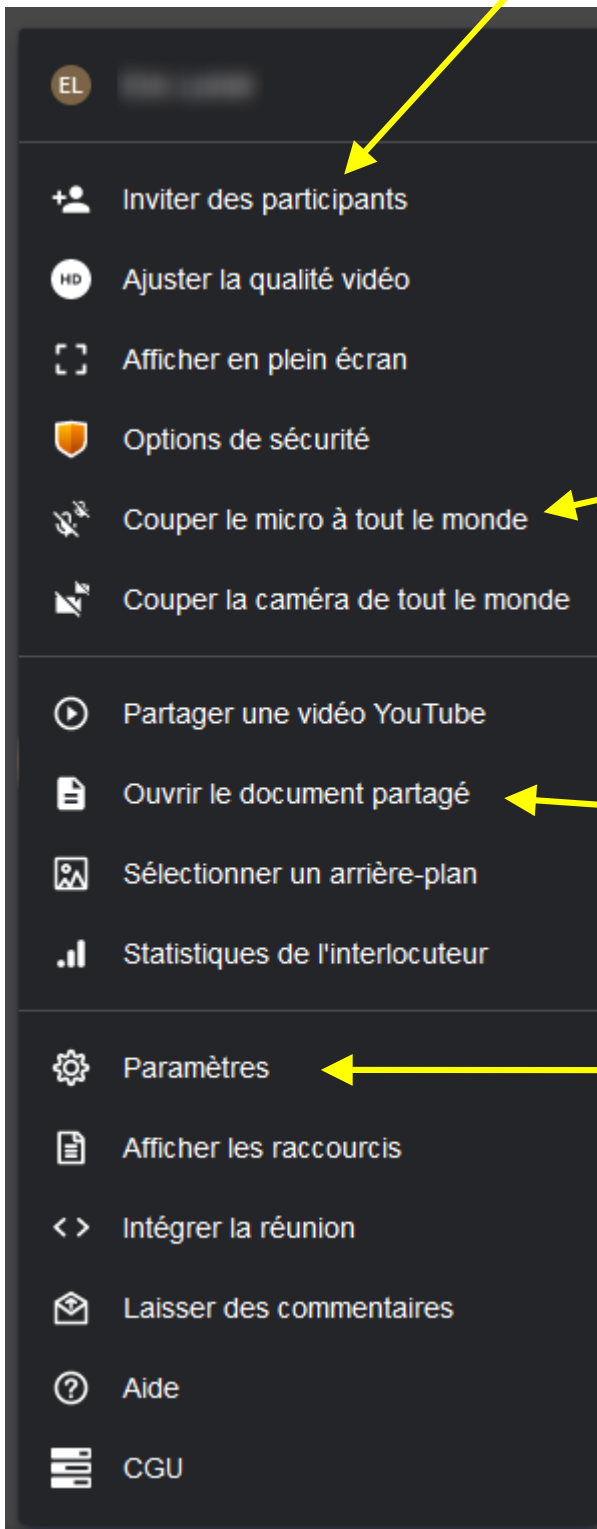
Le bouton « Plus d'actions » vous permet d'accéder à des options et paramètres supplémentaires. Il ouvre le menu suivant :

Inviter des participants déclenche l'ouverture de la fenêtre ci-dessous :



Cliquez sur ce bouton pour copier le lien de connexion à la conférence. Vous pourrez ensuite le coller dans un mail aux participants. Lorsqu'ils cliqueront sur ce lien, ils seront

immédiatement dirigés vers votre conférence.



Il est recommandé de demander aux participants de couper leur micro en début de conférence pour limiter le phénomène d'écho. Ils pourront l'ouvrir si besoin, après avoir levé la main, lorsque vous leur donnerez la parole.

Pour ouvrir/fermer un document d'écriture collaborative de type « Etherpad »

Pour ouvrir les paramètres de l'application et, entre autres, se choisir un pseudo.